

**Lokalaftale om aflønning af medarbejdere i Den Digitale Hotline (DDH)
ved Borgerservice i kommunerne i Region Midtjylland, Region
Nordjylland, Region Sjælland, Region Syddanmark og Region
Hovedstaden**

Baggrund:

Som et led i et samarbejde på tværs af kommunerne er der etableret en tværkommunal DDH, der kan tilbyde service til borgere, som har brug for hjælp til digital selvbetjening m.v. – også udenfor normale åbningstider i Borgerservice, dvs. DDH er åben mandag – torsdage kl. 8.00 – 20.00, fredag kl. 8.00 – 16.00 samt søndage kl. 16.00 – 20.00.

Opgavevaretagelse udenfor den normale åbningstid tildeles i videste mulig udstrækning efter frivillighedsprincippet, hvilket betyder, at de medarbejdere der varetager opgaverne selv har budt ind på opgaven.

Arbejdsopgaver:

DDH hjælper til digital selvhjælp, bl.a. ved at finde digitale selvbetjeningsløsninger, gennemføre digitale selvbetjeningsløsninger og guide til information på relevante hjemmesider.

Opgaverne i DDH udføres som udgangspunkt et nærmere defineret sted af kommunerne som opfylder betingelserne for arbejdsmiljø, på Rådhuset eller efter aftale fra medarbejderens hjemadresse.

Arbejdstid:

Mandag – torsdage kl. 8.00 – 20.00, fredag kl. 8.00 – 16.00 samt søndage kl. 16.00 – 20.00.

Hviletidsperioden mellem to vagter kan udgøre ned til 8 timer.

Den enkelte medarbejder kan højst have 5 vagter pr. måned, der ligger udenfor almindelig arbejdstids ophør.

Helligdage er der lukket.

Vagtplanen skal være kendt af medarbejderne med et varsel på mindst 4 uger.

Honorering:

Kan ske på en af to følgende måder:

1. Hvis DDH-opgaver er inkluderet i den normale arbejdstidsnorm:

For timer der præsteres udenfor kommunens normale arbejdstid ydes der udover almindelig løn, 3 gange tillæg for tjeneste mandag-fredag mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 (forskudttidstillæg) jf. § 14, stk. 1 i Aftale om arbejdstids, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt (KL. 04.89) for de timer DDHfunktionen bestrides.

Timer præsteret på søndage honoreres med timeløn + 100 procent. Tillæggene optjent om søndagen kan afspadses.

Dette er også gældende for deltidsbeskæftigede udover den pågældendes deltidsbeskæftigelsesnorm.

Tillæggene udbetales på baggrund af en timeopgørelse, som hver måned afleveres til nærmest leder. Det vil sige, at tillæggene udbetales månedligt bagud i den efterfølgende måned sammen med den sædvanlige løn.

2. Hvis DDH-opgaver ikke er inkluderet i den normale arbejdstidsnorm:

Alle præsterede timer fra almindelig arbejdstids ophør honoreres med timeløn + 50 procent de første 3 timer. De efterfølgende timer honoreres med 100 procent. Alle timer fra kl. 17.00 – 20.00 honoreres dog med 100 procent, dog honoreres søndagstimer med 100 procent.

Timer og tillæg kan afspadses efter aftale.

Dette er også gældende for deltidsbeskæftigede udover den pågældendes deltidsbeskæftigelsesnorm.

Lønnen beregnes og udbetales på baggrund af en timeopgørelse, som hver måned afleveres til nærmeste leder. Det vil sige at lønnen udbetales månedligt bagud i den efterfølgende måned sammen med den sædvanlige løn.

For hver enkelt medarbejder, skal den faglige organisation (den lokale TR'er eller den respektive HK afdeling) og lederen være enige om, hvorvidt det er model 1 eller 2 der vælges. Såfremt enighed ikke kan opnås indgår medarbejderen ikke i opgavevaretagelsen omkring DDH udenfor normal arbejdstids ophør.

Der kan ikke oppebæres tillæg for andre lokale eller centrale aftaler samtidig med denne, for arbejdet i denne. Aftalen indgås efter rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler.

Medarbejdere kan med 4 ugers varsel skriftligt til sin leder meddele ønske om at stoppe med opgavevaretagelsen, der ligger udenfor normal arbejdstids ophør.

Ændringer til aftalen:

Parterne er enige om, at der ved enighed løbende kan ske ændringer til denne aftale.

Ikrafttrædelse og opsigelse:

Nærværende aftale træder i kraft den 1. juli 2024, og afløser den mellem parterne indgåede aftale af 19. maj 2021.

Aftalen er gældende frem til den 30. juni 2026, hvor den forhandles på ny i forbindelse med overenskomstfornyelsen pr. 1. april 2026. Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel og danner ikke præcedens for andre aftaler.

Dato: 10 juni 2024

På vegne af kommunerne i Region Midtjylland, Region Nordjylland, Region Sjælland, Region Syddanmark og Region Hovedstaden:

Kent Jensen
Kent Jensen, Chef for Borgerservice, Personale og Jura i Holstebro Kommune

For HK Østjylland:

[Signature]

For HK Nordjylland:

21.08.2024

[Signature]

For HK Syddjylland:

[Signature]

For HK Midt-Vestjylland:

12-06-24

[Signature]

For HK Hovedstanden:

14.11.24

[Signature]

For HK Sjælland:

[Signature]