

# Den Digitale Hotlines vedtægter

---

Vedtaget den 27. maj 2026

## **Formål**

DDH-samarbejdet er et kommunalt servicefællesskab, som sammen arbejder på at udvikle og levere en effektiv borgerservice med høj tilgængelighed og kvalitet. Samarbejdet bygger på et rationale om, at der er gevinster at hente ved at samarbejde om den gode borgerservice alle de steder, hvor vi kan hjælpe hinanden, med medarbejdere, kompetencer, systemer og finansiering. Kerneopgaven i DDH er derfor: 'Vi hjælper hinanden med at hjælpe borgerne'.

DDH's vision: DDH vil samle, udvikle og forny borgernes møde med det kommunale Danmark.

## **Medlemskommune**

En DDH medlemskommune er en del af samarbejdet om at drive og udvikle det fælleskommunale virtuelle kontaktcenter med formål som beskrevet ovenfor under 'formål'. En medlemskommune er forpligtet til at leve op til kravene, som de er beskrevet i aftaler mellem medlemskommunerne. Som medlemskommune bidrager kommunen med lokal ledelse og kompetente medarbejdere, som sikrer, at kommunen gennem samarbejdet opnår gevinsterne lokalt og samtidig bidrager til fællesskabet med kvalitet og engagement og lokal organisatorisk forankring.

Hver medlemskommuner repræsenteres gennem generalforsamlingen. Alle medlemskommuner deltager i generalforsamlingen og enhver kommune kan stille op til deltagelse i bestyrelsen.

**Generalforsamlingen:** Generalforsamlingen består af en enkelt repræsentant fra hver af de deltagende kommuner. Generalforsamlingen ejer projektet og refererer til kommunaldirektørkredsen.

På Generalforsamlingen træffes de overordnede strategiske beslutninger om drift, udvikling og økonomi. Generalforsamlingen mødes én gang årligt og derudover ekstraordinært efter behov. Den årlige generalforsamling afholdes om foråret. Her godkendes budgettet for det kommende år. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 2 år ad gangen. Valget sker i ulige år.

Medlemmer af Generalforsamlingen kan til enhver tid bede bestyrelsen drøfte og behandle et punkt på bestyrelsesmøder. Punkter til bestyrelsens dagsorden sendes til DDH-sekretariatet senest 14 dage før mødeafholdelse.

**Bestyrelsen:** Bestyrelsen er sammensat af repræsentanter fra op til 13 kommuner. Aarhus Kommune har en fast plads i bestyrelsen. Valg til bestyrelsen sker på baggrund af regionernes befolkningsmæssige fordelingstal pr. 1. juli i ulige år. Processen for valg til bestyrelsen foregår på følgende måde:

1. DDH-sekretariatet annoncerer fordelingen, dvs. antal pladser pr. region, sammen med dagsordenen til Generalforsamlingen i ulige år.
2. På Generalforsamlingen samles repræsentanter fra de 5 regioner og her foretages der regionalt valg af medlemmer til bestyrelsen, for det antal pladser den enkelte region er berettiget til. Hvis der er flere som ønsker valg i den pågældende region, end der er pladser til, så laves der en liste med 1. suppleant – 2. suppleant osv.
3. Efterfølgende indstilles regionens kandidater i plenum. I det tilfælde en region ikke stiller med nok kandidater, i forhold til det antal pladser regionen er berettiget til, vil overskydende pladser blive fordelt til 1. suppleanter (og evt. 2. suppleanter, hvis der ikke er tilstrækkelig med 1. suppleanter) i den rækkefølge regionen står til at få næste plads jf. fordelingsnøglen (bilag 1).

Bestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med en formand, på førstkommende møde i perioden. Bestyrelsen mødes 8 gange årligt. Er man forhindret i at deltage på bestyrelsesmødet, kan kommunen sende en ledelsesrepræsentant med beslutningskompetence som suppleant.

Dagsordener og referater inkl. relevante bilag sendes til generalforsamlingen.

Bestyrelsen sikrer strategisk udvikling af projektet. Bestyrelsen sikrer budget og strategiske mål for samarbejdet. Bestyrelsen kan godkende nødvendige afvigelser fra budgettet, dog således at generalforsamlingen straks orienteres herom. Desuden sikrer bestyrelsen, at eventuelle projekt- og arbejdsgrupper bemannes på tværs af alle kommuner og med de rette kompetencer.

Bestyrelsen sikrer desuden, at kommunaldirektørerne årligt orienteres om status for DDH, via den årlige DDH-statusrapport, samt orienteres ekstraordinært ved større tiltag og udviklingsprojektet.

### ***DDH-sekretariatet***

DDH-sekretariatet har i forhold til bestyrelsen ansvaret for, at det godkendte budget følges. DDH-sekretariatet tilvejebringer de nødvendige oplæg til projekter, arbejdsplaner og koordinering m.m. i forhold til DDH's drift og strategiske udvikling. DDH-sekretariatet orienterer bestyrelsen, hvis der er væsentlige ændringer i DDH's drift, udviklingsaktiviteter, tidsplan eller budget.

DDH-sekretariatet sekretariatsbetjener projektets bestyrelse.

DDH-sekretariatet sikrer kommunikation til alle kommuner og generalforsamlingen. DDH-sekretariatets koordination er forankret i Aarhus, og den øvrige bemanning håndteres af bestyrelsen ud fra det vedtagne budget.

### ***Projekt- og arbejdsgrupper***

Projekt- og arbejdsgrupper, som oprettes ad hoc, arbejder for og på vegne af alle DDH-kommuner. De konkrete opgaver inden for områderne formuleres af DDH-sekretariatet. Deltagelse i projekt- og arbejdsgrupper sker for kommunernes egen regning medmindre andet fremgår af budgettet eller en særskilt beslutning i bestyrelsen. Medlemmer af en arbejdsgruppe sikrer godkendelse hos egen nærmeste leder til at indgå i en DDH-arbejds- eller projektgruppe.